



FREJUS

Mme LE GUILY Sophie

sophie.leguily@roxim.com

Port : 06 09 07 39 99

MONTPELLIER

M. RIERE Clement

clement.riere@roxim.com

Port : 06 09 54 69 79

DOSSIER DE LOCATION

Nom(s) : _____ Prénom(s) : _____

Mail : _____ Tel : __ / __ / __ / __ / __

TYPE : T1 T2 T3 T4 ANNEXE Réf bien : _____

Adresse actuelle :

LOCATAIRE(S) ETUDIANT

- Carte d'identité ou passeport ou titre de séjour
- Carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours
- Avis d'attribution de bourse étudiante
- Justificatif de versement d'indemnités de stage
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement
- Avis d'imposition 2017 et 2018 (Toutes les pages)
- Attestation de simulation établie par le locataire relative aux aides au logement
- Déclaration sur l'honneur l'authenticité des documents fournis (Annexe ci-jointe)

LOCATAIRE(S)

SALARIE ou RETRAITE

- Carte d'identité ou passeport ou titre de séjour
- Contrat de travail, ou attestation employeur de – de 3 mois avec la mention obligatoire :
« N'est ni en période d'essai, ni en préavis suite à démission ou licenciement »
- Arrêter de titularisation pour les fonctionnaires
- 3 derniers bulletins de salaire
- 3 derniers justificatifs des indemnités, retraites, pensions, prestations sociales
- Justificatifs de revenus fonciers, rentes viagères ou revenus de capitaux mobiliers
- Avis d'imposition 2017 et 2018 (Toutes les pages)
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière
- Déclaration sur l'honneur l'authenticité des documents fournis (Annexe ci-jointe)

ACTIVITE NON SALARIEE

- Copie de la carte professionnelle
- Extrait K-Bis (moins de 6 mois)
- Bilan comptable (actif/passif/compte de résultat) ou à défaut une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable pour les professions non salariées
- Déclaration sur l'honneur l'authenticité des documents fournis (Annexe ci-jointe)

CAUTIONNAIRE(S)

SALARIE ou RETRAITE

- Carte d'identité ou passeport ou titre de séjour
- Contrat de travail, ou attestation employeur de – de 3 mois avec la mention obligatoire :
« N'est ni en période d'essai, ni en préavis suite à démission ou licenciement »
- Arrêter de titularisation pour les fonctionnaires
- 3 derniers bulletins de salaire
- 3 derniers justificatifs des indemnités, retraites, pensions, prestations sociales
- Justificatifs de revenus fonciers, rentes viagères ou revenus de capitaux mobiliers
- Avis d'imposition 2017 et 2018 (Toutes les pages)
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière
- Déclaration sur l'honneur l'authenticité des documents fournis (Annexe ci-jointe)

ACTIVITE NON SALARIEE

- Copie de la carte professionnelle
- Extrait K-Bis (moins de 6 mois)
- Bilan comptable (actif/passif/compte de résultat) ou à défaut une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable pour les professions non salariées
- Déclaration sur l'honneur l'authenticité des documents fournis (Annexe ci-jointe)



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M, Mme, Melle _____ souhaitant louer un logement, à la résidence _____, sise _____

Atteste sur l'honneur :

- ✓ De l'exactitude des renseignements et documents donnés à la Société ROXIM GESTION dans le cadre de mon dossier de candidature.

Fait à _____, le ___ / ___ / _____

Signature du déclarant :

Article L441 du code pénal « Quiconque se rendrait coupable de faux ou usage de faux en écriture pourra être poursuivi et condamné à 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende ».